**Форма отчетности: спонсорство**

ВАЖНО! Даная форма отчетности является недействительной в том случае, если к ней не прилагаются все необходимые фото-, видео-, печатные и иные материалы, подтверждающие сведения, указанные в Части 3 «ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ».

|  |
| --- |
| **Часть 1. О ПРОЕКТЕ** |
| **Название проекта** |  |
| Наименование организации, реализовавшей проект |  |
| Контактное лицо от организации, ответственное за предоставление отчета | ФИО, телефон, электронный адрес |
| География реализации проекта |  |
| Период реализации проекта |  |
| Общий объем средств, потраченных на реализацию проекта, руб. |  |
| Наличие фотоотчета | ДА/ НЕТ |
| Наличие видеоотчета | ДА/ НЕТ |
| Наличие пресс-отчета с копиями вышедших публикаций | ДА/ НЕТ |
| Наличие благодарностей и отзывов участников | ДА / НЕТ |
| **Часть 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** |
| Задача, решенная в результате реализации проекта |  |
| Ключевые параметры Проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям | * Количество и краткий перечень реализованных/проведенных мероприятий
* Количество партнеров (перечислить организации), в том числе:
* региональные и муниципальные органы власти
* информационные партнеры
* Количество участников, охваченных проектом или вовлеченных в проект, по целевым аудиториям:
* Количество людей, на которых качественно отразились результаты проекта (конечные благополучатели).
* Количество участников мероприятий
* Количество волонтеров
* Количество сотрудников СИБУРа
 |
| Реализованные мероприятия по информационной поддержке Проекта | Перечень и результаты мероприятий по размещению информации о проекте на собственных информационных ресурсах, ресурсах партнеров и др.: * общее число публикаций о проекте,
* общее число публичных упоминаний компании в связи с реализацией проекта,
* количество публикаций в социальных сетях,
* количество видеосюжетов,
* количество радиоэфиров,
* количество интервью (указать ФИО и должность спикеров).
 |
| **Достигнутые результаты в соответствии с утвержденными компанией критериями оценки эффективности** | Критерии оценки определяются в зависимости от направления благотворительной программы, к которому относится проект. |
| **Часть 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ** |
| Размещение информации о Спонсоре на собственных ресурсах заявителя (сайт, группы в социальных сетях, информационные рассылки и пр.) | Количество публикаций, объем, частота размещения и пр. |
| Размещение информации о Спонсоре на внешних ресурсах (на сайтах и в группах других партнеров проекта, в наружной и интернет-рекламе и пр.) |
| Продвижение Спонсора в месте проведения мероприятия | Полный перечень брендированных объектов |
| Информация о Спонсоре в информационных, раздаточных, сувенирных материалах | Полный перечень материалов с указанием формата продвижения Спонсора (логотип, логотип плюс текст) |
| Участие представителей Спонсора в мероприятии | Количество участников, ФИО, должности, формат участия (слушатель/посетитель, соорганизатор, выступающий, модератор, лектор и пр.) |
| Продвижение Спонсора в рамках информационной поддержки проекта  | Количество публикаций о проекте с упоминанием Спонсора, количество упоминаний в пресс-материалах, количество интервью и пр. |
|  |  |
| **Часть 4. Дальнейшие планы** |
| Планы по развитию и расширению проекта | При наличии |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.